

UMOWA NR O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

w ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 – Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych- (dotacje) – OSI (obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych) - (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „**HerOSI Biznesu**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez **Akademię Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**
na podstawie umowy nr **RPSW.10.04.01-26-0007/19**

zawarta w dniu

między Akademią Przedsiębiorczości Sp. z o.o. zwaną dalej Beneficjentem

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowywaniem Biznesplanu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w następujących terminach:

1. SZKOLENIE MODUŁOWE „ZASADY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” dla I Naboru w okresie od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.10.2020 r.
2. SZKOLENIE MODUŁOWE „ZASADY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” dla II Naboru w okresie od dnia 01.03.2021 r. do dnia 30.04.2021 r.

§ 3 – Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane Uczestnikom projektu przed rozpoczęciem działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Wsparcie szkoleniowe - SZKOLENIE MODUŁOWE „ZASADY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” obejmuje 28 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, realizowane w ciągu 4 dni i uwzględnia następujące tematy:

MODUŁ I - WYKŁAD: prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, procedury prawne i rejestracyjne, zasady podejmowania działalności gospodarczej, wybór formy opodatkowania, umowy i ich zabezpieczenie, rozliczenia ZUS, Urząd Skarbowy, księgowość, fakturowanie, wypełnianie dokumentacji, źródła finansowania działalności gospodarczej, wymogi wobec instytucji kontrolnych.

MODUŁ II - WYKŁAD: zasady przygotowywania biznesplanu, pojęcie i cel biznesplanu, elementy składowe biznesplanu, oferta towarów i usług, planowanie finansowe, plan marketingowy, konkurencja, źródła finansowania, rentowność, płynność finansowa.

MODUŁ III - WARSZTATY: praca na formularzu BIZNESPLANU przy indywidualnym stanowisku komputerowym.

3. Uczestnicy projektu, którzy po ukończeniu wsparcia szkoleniowego będą ubiegać się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązani są do opracowania i przedłożenia Biznesplanu na okres dwóch lat działalności firmy na obowiązującym formularzu, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

§ 4 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z projektu, w przypadku kiedy uczestnik projektu opuści więcej niż 25 % godzin szkoleniowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, Uczestnik projektu traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości oraz o wsparcie pomostowe.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 – Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....,
(miejscowość, data)

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....

.....